

参加受付証発行、論文集の閲覧方法

事前参加登録システム トップページ

新規登録

登録内容の確認・変更

パスワードを忘れた場合
【登録内容の確認・変更】ボタンをクリックして「参加受付番号・パスワードを忘れた方は、[パスワード送信ページ] へどうぞ」のリンクをクリックしてお手続き下さい。

こちらのピンクのボタンを押し
参加受付番号、パスワードを入力後
ログイン

パスワードを忘れた際はピンクのボタンを
押し、「パスワード送信ページ」へ

事前参加登録システム ユーザー画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

登録内容確認 パスワード変更

参加受付証発行

参加受付証発行

2回目以降は「再発行」印が押印されます。ご了承ください。

ログイン後、参加受付証発行ボタンが
出てきます。

論文集ダウンロード

論文集

ログイン後、12月8日（月）～12月12日（金）
の期間で、論文集のPDF版をダウンロードする
ボタンが出てきます。

事前参加登録システムのログイン中に以下のブラウザ操作を行いますと、エラーになる場合があります。

- ・ ページを再読み込み（リロード）された場合
- ・ ツールバーの「戻る」「進む」ボタンを使用してページを移動された場合
- ・ 複数のウィンドウや複数のタブを同時に使用して、事前参加登録システムにアクセスされた場合
- ・ ブックマーク・履歴・URLの直接入力などにより、事前参加登録システムに直接アクセスされた場合

※次のページに、請求書発行方法があります。

請求書発行画面

事前参加登録システム トップページ

新規登録

登録内容の確認・変更

こちらのピンクのボタンを押し
参加受付番号、パスワードを入力後
ログイン

パスワードを忘れた場合
【登録内容の確認・変更】ボタンをクリックして「参加受付番号・パスワードを忘れた方は、[パスワード送信ページ] へどうぞ」のリンクをクリックしてお手続き下さい。

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

登録内容確認

パスワード変更

登録内容の確認画面

登録内容を変更する

請求書宛名を入力し、「確認画面へ」→
「この内容で登録変更を行う」

請求書宛名

1行目 :

2行目 :

※ 宛名が長い場合（16文字以上）は、2行目もご使用下さい。

もしくは、新規登録時に、請求書宛名に文字を入力

すると、ログイン後下記ボタンが表示されるので、ご自分で出力してください。

参加費WEB請求書発行画面へ

懇親会費WEB請求書発行画面へ

WEB請求書の発行（表示）は、事前参加登録システムログイン後、登録内容の確認画面からも発行（表示）できます。
お手持ちのプリンタの設定をご確認の上、発行（表示）手続きを行って頂きますようお願い致します。

※次のページに、領収書発行方法があります。

領収書発行方法

入金確認後から、下記の画面が現れます。ピンクのボタンを押し、ログインした直後の画面に表示されます。未入金の状態ですと、領収書発行ボタンは出てきません。また、銀行振込を選択された場合は、入金照合に 2 営業日程度かかりますことを予めご了承ください。

領収書の宛名は、参加登録時にご記入いただいた「ご所属」、「お名前」が自動的に表示されます。