

# 参加者の皆様へ

## 1. 会期及び会場

会期：2026年4月11日（土）・12日（日）

会場：ホテル日航奈良

〒630-8122 奈良県奈良市三条本町 8-1

※現地開催です。WEB配信はございません。

## 2. 参加受付について

受付時間：4月11日（土）8：15～17：00

4月12日（日）8：30～14：00

受付場所：ホテル日航奈良4階 ホワイエ

### 1) 大会ホームページより事前参加登録・支払がお済の方

- ・参加証、領収書：当日、会場受付でお渡しいたします。
- ・プログラム抄録集（PDF 閲覧）：臨床モニター学会会員の方と事前参加登録をされた非会員の方には「プログラム抄録集」のPDF 媒体を閲覧して頂けるように会期前にご案内致します。郵送での事前のお届けはございませんのでご了承ください。

### 2) 当日参加登録の方

- ・当日のお支払いは現金のみとなります。ご了承ください。
- ・当日参加費

参加区分	参加費
医師・歯科医師（会員）	10,000 円
医師・歯科医師（非会員）	11,000 円
メディカルスタッフ（医師・歯科医師以外）	6,000 円
一般・企業・その他	12,000 円
研修医・医療系学生（※1）	無料

（※1）証明書または学生証等をご提示ください。

- ・プログラム抄録集（印刷版）：臨床モニター学会会員の方で、現地のお越しの方に、抄録集を1冊お渡し致します。非会員の方で印刷版のプログラム抄録集が必要な方は、1,100 円でご購入ください。

### 3. 会員懇親会

日 時：4月11日（土）18：00～20：00

会 場：ホテル日航奈良5階 天空

会 費：3,000円

非会員や企業の方も参加登録をして頂けましたら懇親会にご参加いただけます。

### 4. クローク

場 所：ホテル日航奈良4階 ホテル常設のクロークでお荷物をお預かり致します。

日 時：4月11日（土）8：15～18：00

4月12日（日）8：30～14：30

### 5. 企業展示

会 場：ホテル日航奈良4階 羽衣B

日 時：4月11日（土）9：00～17：30

4月12日（日）9：00～14：20

### 6. 関連会議

会 場：ホテル日航奈良4階 飛天C

理 事 会：4月10日（金）16：15～16：45

評議員会：4月10日（金）17：00～17：30

総 会：4月10日（金）17：30～17：45

### 7. ランチョン、スイーツ、モーニングセミナーについて

整理券の発券／配布等はありません。セッション会場へ直接お越しください。

### 8. 学会の入会申し込みについて

日本臨床モニター学会へ入会希望の方はホームページ内の入会案内に沿ってお手続きください。

【日本臨床モニター学会 事務局】

日本臨床モニター学会 HP：<https://plaza.umin.ac.jp/~jjcm/index.html>

入会のご案内（オンライン入会）：<https://plaza.umin.ac.jp/~jjcm/join.html>

### 9. その他

#### 1) 撮影および録音について

講演・発表中の録音や写真撮影は事務局が許可した関係者以外は禁止します。記録、報道、その他の許可者には撮影許可証を発行します。受付・総合案内にお立ち寄りください。

#### 2) 携帯電話のご使用について

講演会場内での携帯電話の使用は禁止します。会場に入られる際には必ず電源をお切りいただくか、マナーモードに切り替えてください。

## 演者・座長の皆様へ

- ・特別講演、招待講演、招請講演、教育講演、シンポジウム、ランチョンセミナー、スイーツセミナー、モーニングセミナーの発表時間は事前のご案内の通りです。
- ・優秀演題の発表時間は発表7分、質疑応答5分の計12分、一般演題の発表時間は発表7分、質疑応答3分の計10分です。

### 【座長の皆様へ】

- ・セッション開始10分前までに会場内（右前方）の次座長席にご着席ください。
- ・活発な討論が行われますようご配慮をお願い致しますと共に、セッションの終了時間の厳守にご協力をお願いいたします。

### 【演者の皆様へ】

#### 1. 発表形式・データ受付（PC 受付）について

発表形式は、会場での口頭発表、PCによるプレゼンテーションです。

※発表者ツール（ノート閲覧）は使用できません。

< PC 試写、発表データ受付 >

受付時間：4月11日（土）8：15～17：00

4月12日（日）8：30～14：00

受付場所：ホテル日航奈良4階羽衣前 ホワイエ

※セッション開始の30分前までを目途にPCまたは発表データ（USBフラッシュメモリー等）の動作確認をお願いします。第1～3会場、どの会場のご発表でもPC受付にお越しくください。

#### 2. 進行について

- ・座長の進行のもと講演を行ってください。
- ・セッション開始10分前（一般演題演者は自身の発表の10分前）までに、会場内左前方の次演者席にご着席ください。
- ・演台上には、液晶モニター、キーパッド、マウス、レーザーポインターが用意されております。登壇と同時にスライドショーを投映いたしますので、その後の操作は演者ご自身で行ってください。なお、オペレーターによる操作をご希望の方は、PC試写の際にお申し出ください。

#### 3. 最優秀演題について

- ・最優秀演題賞は、優秀演題の中から、座長・審査員が、研究に関する（1）新規性、（2）独創性、（3）発展性、（4）発表力の4つの採点基準についてそれぞれ10点満点で採点し、その合計点により決定します。受賞者の発表は、4月11日（土）の懇親会で表彰致しますのでご出席ください。

## 4. 講演データの作成について

＜ PC 発表データ作成についてのお願い＞

### ●メディア（ご発表データ）をご持参の場合

- ・下記の要領で作成したデータを CD-R、USB メモリなどに保存し、ご持参ください。
- ・会場設置 PC の対応 OS は Windows のみですので、Macintosh をご利用の場合は必ず PC 本体をご持参ください。
- ・セッションを円滑に進行するために、ご発表データの作成にあたりましては以下の事項をお守りください。規格外で持ち込まれたデータで不具合が生じた場合は、学会は責任を負いません。

(1) 会場内でご用意している PC (Windows) には Windows10 の PowerPoint (2013、2019 (2016)) をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。

(2) PowerPoint のスライドのサイズは 16 : 9 でご用意ください。

(3) フォントは文字化けを防ぐため、Windows10 に標準搭載されているフォント (MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝・Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier New・Georgia) のみ使用可能です。上記以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されない等のトラブルが起こる可能性があります。

(4) 発表データに静止画やグラフ等のデータをリンクさせている場合は、必ず元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いします。静止画は JPEG 形式での作成を推奨します。

(5) お持込になる CD-R、USB メモリのウイルスチェックを事前に行なってください。

(6) 以下の場合はご自身の PC をお持込みください。

- ・Macintosh を使用される場合
- ・動画を使用される場合 (本体持込推奨)

### ●PC をお持込になる場合

- ・ファイル名は「セッション番号\_発表者名.ppt」としてください。(例: S1-1\_奈良太郎.ppt)
- ・バックアップデータも合わせてお持込みください。
- ・学会側でご用意する接続コネクタは D-sub15 ピン、HDMI です。PC の外部モニター出力端子の形状をご確認ください。変換が必要な場合はご持参ください。
- ・PC の電源アダプターは必ず持参してください。
- ・動画ファイルがある場合は、全データを同じファイルに入れてください。
- ・予めスクリーンセーバー並びに省電力設定は「なし」にしパスワード設定も解除してください。
- ・お持込いただく PC に保存されている貴重なデータの損失をさけるため、事前にデータのバックアップをお勧めします。

## 5. 利益相反 (COI) の開示

- ・全ての発表者の先生には、発表時に開示すべき COI がある場合、スライド内にその詳細の明記をお願いします。記載の位置や形式は自由とします。